# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/04/23

## TUGAS POS KELUAR

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Melakukan 6 S ( Senyum,Sapa,Salam,Sopan,Santun dan Sabar) dengan memberi hormat sambil mengucapkan SELAMAT PAGI, SIANG , SORE, MALAM. 2. Menaikan dan Menurunkan Bendera Merah Putih. 3. Menginfokan kendaraan yang memasuki area Gedung. 4. Membantu akses/Lalin kendaraan yang keluar dan masuk area Gedung. 5. Mengawasi Tamu/karyawan yang masuk dan keluar diarea pintu masuk dan keluar pada jam masuk dan istirahat. 6. Melaporkan seluruh kejadian/informasikan kepada Danru/Spv untuk di data di lockbook/buku mutasi. 7. Memastikan kendaraan yang ingin loading bila tidak sesuai dengan ukuran, yang melebihi tinggi maximal 2,1 Meter yang sudah ditentukan dari pihak Building Management agar melalui sisi selatan gedung. 8. Membantu pemanggilan taxi apabila ada permintaan dari petugas Lobby untuk tamu, tenant,karyawan yang memerlukan. 9. Mengarahkan driver Kurir,ojek online yang antar, jemput dan berhenti/parkir di area pos masuk dan pos keluar. 10. Petugas jaga malam membantu menanyakan tiket kendaraan yang keluar. 11. Petugas jaga malam gerbang/pintu masuk dan keluar setelah serah terima dengan secure parking harus digembok. 12. Dilarang keras tidur waktu bertugas. 13. Menyalakan dan mematikan lampu pos pintu masuk dan pintu keluar. 14. Tidak boleh meninggalkan pos penjagaan tanpa seizin supervisor/danru. 15. Menggunakan uniform lengkap pada saat tugas jaga. 16. Dilarang keras MEROKOK dan main HP saat bertugas. 17. Dilarang keras menerima atau meminta imbalan kepada siapapun di area gedung the vida,apabila terbukti akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perusahaan. 18. Selalu menjaga kebersihan area pos penjagaannya.   **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**   1. Menjadi operator Lift 2. Membantu petugas fireman dan dinas pemadam untuk menuju lokasi TKP 3. Membantu team evakuasi.   **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu :  * Tiarap ke lantai dan lindungi kepala * Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan   Tertimpa.   * Jangan menyelamatkan diri ke tangga darurat kecuali ada perintah lebih lanjut  1. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Operation Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | |  | | --- | |  | |

Tanggal : 01 04 2023

Disetujui oleh : Dibuat oleh : Chief Security

Tandatangazn :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/04/23

## TUGAS POS LOBBY

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Melakukan 6 S ( Senyum,Sapa,Salam,Sopan,Santun dan Sabar) dengan memberi hormat sambil mengucapkan SELAMAT PAGI, SIANG , SORE, MALAM. 2. Mengawasi tamu/karyawan/tenant yang masuk ke area Lobby. 3. Mendata Tenan dan Karyawan yang masuk area Gedung 4. Stanby di lobby dan memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh tamu-tamu,tenant dan karyawan yang masuk melalui lobby. 5. Membukakan pintu kendaraan tamu/karyawan/owner yang masuk area lobby utama. 6. Membantu pemeriksaan/menanyakan tamu yang masuk melalui pintu lobby. 7. Tidak di perbolehkan meninggalkan pos penjagaan tanpa seizin danru/supervisor. 8. Mengawasi keadaan seputaran pintu masuk lobby utama dan pintu masuk lobby samping. 9. Dilarang keras MEROKOK dan main HP saat bertugas 10. Dilarang keras tidur waktu bertugas. 11. Dilarang keras meminta dan menerima imbalan kepada siapapun di area gedung the vida,Apabila terbukti akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perusahaan. 12. Pengawasan pintu tangga darurat utara,Apabila alarm berbunyi langsung tangkap dan proses pelakunya.   **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**   1. Menjadi team Fire Man,melakukan pemadaman saat terjadi kebakaran. 2. Bertugas Mengarahkan tamu-tamu, karyawan atau tenant menuju assembly point. 3. Bertugas menghimbau kepada tamu-tamu, karyawan atau tenant yang keluar agar tidak terjadi kepanikan dan segera mengikuti instruksi floor warden masing-masing lantai.   **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu :  * Tiarap ke lantai dan lindungi kepala * Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan tertimpa. * Jangan menyelamatkan diri ke tangga darurat kecuali ada perintah lebih lanjut  1. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Operation Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | |  | | --- | | H:\DCIM\IMG_20180515_125608.jpg |   H:\DCIM\IMG_20180515_125612.jpg |

Tanggal : 01 04 2023

Disetujui oleh : Dibuat oleh : Chief Security

Tanda tangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanda tangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/04/23

## TUGAS POS PARKIR BELAKANG

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Melakukan 6 S ( Senyum,Sapa,Salam,Sopan,Santun dan Sabar) dengan memberi hormat sambil mengucapkan SELAMAT PAGI, SIANG , SORE, MALAM. 2. Melakukan pendataan kendaraan yang parkir di area pos belakang. 3. Merapikan kendaraan yang akan parkir sesuai dengan jenis kendaraan roda dua dan roda empat. 4. Menanyakan, Mengarahkan,menginfokan ke petugas lobby seluruh tamu-tamu yang berkunjung masuk parkiran. 5. Menginfokan kendaraan yang keluar area parkiran belakang melalui HT. 6. Mendata dan Melaporkan setiap ada kegiatan. 7. Melarang jika ada Driver yang mencuci kendaraan nya. 8. Mengarahkan dan memastikan tidak ada yang duduk-duduk di sembarang tempat. 9. Memastikan pintu keseluruhan akses yang ada di parkiran belakang agar terkunci dan tertutup rapat 10. Dilarang meninggalkan pos penjagaan tanpa seizin danru/supervisor. 11. Dilarang keras merokok dan main HP saat bertugas. 12. Dilarang keras tidur pada saat melaksanakan tugas. 13. Menggunakan seragam lengkap /uniform pada saat melaksanakan tugas. 14. Dilarang keras menerima dan meminta imbalan kepada siapapun di area gedung the vida,Apabila terbukti akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perusahaan.   **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**  Menjadi Team Rescue. Melakukan penyisiran memastikan  tidak ada korban, tenant,karyawan,tamu berada di dalam  gedung.  **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu :  * Tiarap ke lantai dan lindungi kepala * Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan tertimpa. * Jangan menyelamatkan diri ke tangga darurat kecuali ada perintah lebih lanjut  1. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Security Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | - |

Tanggal : 01 04 2023

Disetujui oleh : Quality Manager Dibuat oleh : Chief Security

Tandatangazn :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/04/23

## TUGAS POS BASEMENT 1 & 2

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Melakukan 6 S ( Senyum,Sapa,Salam,Sopan,Santun dan Sabar) dengan memberi hormat sambil mengucapkan SELAMAT PAGI, SIANG , SORE, MALAM. 2. Mendata seluruh kendaraan yang masuk area parkiran basement 1&2 3. Menanyakan dan Mengarahkan seluruh tamu-tamu yang masuk area parkiran basement 1&2 4. Mengarahkan tamu-tamu /Pengunjung yang masuk parkiran basement harus melalui Lobby Lift Basement. 5. Menginfokan kendaraan yang keluar area basement 1 melalui radio komunikasi (HT). 6. Mengarahkan tamu-tamu,karyawan,driver ke ruang tunggu atau ke smoking area. 7. Mendata dan Memastikan apabila ada loading barang harus ada surat ijin dari building management. 8. Dilarang keras merokok dan main HP pada saat bertugas. 9. Dilarang meninggalkan pos penjagaan tanpa tanpa seijin danru/supervisor. 10. Dilarang keras tidur pada saat melaksanakan tugas. 11. Menggunakan seragam lengkap/ Uniform saat menjalankan tugas. 12. Memastikan pintu-pintu keseluruhan akses yang berada di basement 1dan Basement 2 agar tertutup rapat. 13. Dilarang keras meminta dan menerima imbalan kepada siapapun di area gedung the vida ,Apabila terbukti akan dikenakan sangsi sesuai peraturan perusahaan.     **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**   1. Menjadi Team Fire Fighter. 2. Melakukan penyisiran memastikan tidak ada korban, tenant,karyawan,tamu berada di dalam gedung.   **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu :  * Tiarap ke lantai dan lindungi kepala * Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan tertimpa. * Jangan menyelamatkan diri ke tangga daruratkecuali ada perintah lebih lanjut  1. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Security Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | |  | | --- | |  | |

Tanggal : 01 04 2023

Disetujui oleh : Quality Manager Dibuat oleh : Chief Security

Tandatangazn :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/V/18

## TUGAS POS LOBBY(SECWAN)

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Melakukan 6 S ( Senyum,Sapa,Salam,Sopan,Santun dan Sabar) dengan memberi hormat sambil mengucapkan SELAMAT PAGI, SIANG , SORE, MALAM. 2. Menanyakan,Mengarahkan dan Mendata tamu-tamu yang masuk area lobby sesuai dengan tujuan , dengan mengisi buku tamu yang sudah tersedia.Kecuali Nasabah Bank Mandiri. 3. Memproses tamu yang memasuki area Gedung sebelum bertemu dengan yang bersangkutan. 4. Mengisi buku logbook harian dan mendata seluruh kegiatan. 5. Mendata seluruh tenan,karyawan,pengunjung yang hadir. 6. Mengawasi dan membantu tamu-tamu atau karyawan yang masuk melalui Lift Pasengger. 7. Mengarahkan agar kurir menggunakan Lift Service. 8. Mendata Paket,Surat/Dokumen milik karyawan/Tenan yang di kirim oleh Kurir. 9. Membantu Car Call/panggilan driver sesuai dengan permintaan. 10. Tidak di perbolehkan meninggalkan pos penjagaan tanpa seizin danru/supervisor. 11. Dilarang keras MEROKOK dan main HP saat bertugas 12. Dilarang keras tidur waktu bertugas. 13. Stanby dipos penjagaan Lobby Reseptionis 14. Dilarang membawa makanan dan main HP di area receptionis 15. Menggunakan seragam lengkap dan atribut waktu tugas jaga 16. Dilarang keras menerima atau meminta imbalan kepada siapapun di area The Vida,Apabila terbukti akan diberikan sanksi sesuai peraturan perusahaan.   **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**   1. Membuka pintu janitor Ground 2. Stanby di pintu janitor Ground 3. Mengarahkan penghuni,tenant,tamu gedung ketempat Assembly Point/Titik Kumpul.   **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu :  * Tiarap ke lantai dan lindungi kepala * Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan tertimpa. * Jangan menyelamatkan diri ke tangga darurat kecuali ada perintah lebih lanjut  1. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Security Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | |  | | --- | |  | |

Tanggal : 01 Juni 2018

Disetujui oleh : Quality Manager Dibuat oleh : Chief Security

Tandatangazn :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/04/23

## TUGAS POS CCTV

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Memonitor dan mencatat segala aktivitas kegiatan yang terpantau di layar monitor khususnya yang berhubungan dengan kenyamanan dan keamanan penghuni di area Gedung The Vida 2. Menginformasikan setiap aktivitas kegiatan yang terpantau di monitor,juga yang akan menimbulkan efek negatif kepada karyawan,tamu atau tenant dan semua pos area Gedung The Vida 3. Berkoordinasi dengan Engineering, House keeping bilamana ditemukan di layar monitor ada hal-hal negatif yang berhubungan dengan masalah Teknis dan kebersihan di area Gedung The Vida 4. Petugas CCTV melakukan pemantauan semua hasil rekaman jika ditemukan sesuatu hal yang janggal, dan segera memberikan informasi ke pos terdekat dan juga pimpinan. 5. Membuat Ceklis monitor       **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**   1. Menjadi operator Lift 2. Membantu petugas fireman dan dinas pemadam untuk menuju lokasi TKP 3. Membantu team evakuasi.   **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu : 4. Tiarap ke lantai dan lindungi kepala 5. Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan tertimpa. 6. Jangan menyelamatkan diri ke tangga daruratkecuali ada perintah lebih lanjut 7. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Security Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | |  | | --- | |  | |

Tanggal : 01 04 2023

Disetujui oleh : Quality Manager Dibuat oleh : Chief Security

Tandatangazn :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **PT. TRANSFORMASI SECURITY**

# **Project : THE VIDA BUILDING**

**General Affair Department**

## Doc. Number : TRS/TVB – 01/04/23

## TUGAS DANRU

## NAMA GEDUNG : THE VIDA BUILDING Departemen : Security

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PETUGAS** | **JAM** | **TUGAS YANG DIKERJAKAN** | **LOKASI** |
|  | **O6.00**  **S**  **A**  **M**  **P**  **A**  **I**  **D**  **E**  **N**  **G**  **A**  **N**  **06.00** | 1. Mengambil alih Komando/Pimpinan, bilamana Chief Security berhalangan atau ada tugas lain. 2. Memastikan sistem operasional keamanan Building yang dapat menunjang kepentingan tamu, pengunjung, staf dan Direksi Building, khususnya dalam hal keamanan beraktifitas di Building. Melakukan apel rutin setiap hari (Malam atau Pagi) untuk memastikan kesiapan petugas keamanan untuk memberikan pelayanan dan melakukan evaluasi terhadap kinerja petugas keamanan dan melaporkan kepada Chief Security. 3. Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sarana dan prasana yang digunakan selama operasional dalam periode waktu tertentu dan melakukan evaluasi terhadap pengaplikasian prosedur dan kebijakan di divisi Keamanan. 4. Melakukan evaluasi terhadap realisasi jadwal dinas petugas keamanan setiap bulannya serta melaporkannya pada Chief Security dan melakukan evaluasi kinerja divisi keamanan pasca menjalani pelatihan, baik staf individu maupun pelatihan yang dilakukan seluruh personil di divisi keamanan. 5. Melakukan evaluasi terhadap laporan jaga setiap paska shift dan setiap bulannya, hasil evaluasi dibahas bersama dan diserahkan ke Chief Security. 6. Melakukan evaluasi terhadap pelayanan divisi keamanan dalam menunjang pelayanan di area The Vida. 7. Melakukan Pengawasan, Pengaturan dan Pengecekan pelaksanaan tugas Security Officer, juga pelaksanaan dan perputaran, Pergantian petugas post secara teratur dan tertib dengan maksud dan tujuan pengamanan tercapai lalu Membuat laporan lisan dan tertulis setiap ada kejadian serta melaporkan kepada Chief Security.     **MENGAHADAPI KEADAAN DARURAT**   1. Menjadi operator Lift 2. Membantu petugas fireman dan dinas pemadam untuk menuju lokasi TKP 3. Membantu team evakuasi.   **MENGHADAPI GEMPA BUMI**   1. Tetap tenang dan jangan panik. 2. Arahkan tamu untuk diam sesaat dan larang mereka berlarian, Tenangkan mereka. 3. Jika guncangan keras arahkan tamu : 4. Tiarap ke lantai dan lindungi kepala 5. Hindari dari potensi benda-benda jatuh dan tertimpa. 6. Jangan menyelamatkan diri ke tangga daruratkecuali ada perintah lebih lanjut 7. Intinya security tenang, pengunjung juga tenang.   **MENGHADAPI ANCAMAN TEROR**   1. Jika menerima ancaman teror bom atau melihat benda yang mencurigakan,melaporkan segera ke pimpinan secara langsung tidak melalui radio HT. 2. Tetap tenang dan tidak bertindak yang membuat pengunjung curiga. 3. TPTKP akan diputuskan oleh Chief Security Inhuose/BM dan akan dikordinasikan lebih lanjut dengan kepolisian 4. Ikutin petunjuk lebih lanjut. | |  | | --- | |  | |

Tanggal : 01 04 2023

Disetujui oleh : Quality Manager Dibuat oleh : Chief Security

Tandatangazn :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_